

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

Факультет дистанционного обучения (ФДО)

В. Э. Спрынцева

АУДИТ

**Методические указания по выполнению курсовой работы
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(уровень бакалавриата), профиль «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит», обучающихся с применением дистанционных
образовательных технологий**

Томск 2022

Корректор: А. Н. Миронова

Спрынцева В. Э.

Аудит : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / В. Э. Спрынцева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 50 с.

© Спрынцева В. Э., 2022

© Оформление.

ФДО, ТУСУР, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1 Общие требования к написанию и оформлению курсовой работы	7
1.1 Цели и задачи курсовой работы.....	7
1.2 Подбор и изучение литературы	10
2 Требования к содержанию курсовой работы	12
2.1 Структура работы	12
2.2 Требования к содержанию работы	14
3 Требования к оформлению курсовой работы.....	29
3.1 Оформление текста	29
3.2 Оформление таблиц, рисунков, формул	30
4 Защита (рецензирование) курсовой работы	33
Литература	35
Приложение А (справочное) Пример оформления титульного листа.....	37
Приложение Б (обязательное) Задание на курсовую работу	38
Приложение В (справочное) Темы курсовых работ	39
Приложение Г (обязательное) Значения базовых показателей для определения уровня существенности.....	41
Приложение Д (обязательное) Значения показателей для определения доверительного интервала.....	49
Приложение Е (обязательное) Организации для анализа финансовых показателей	50

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Аудит» студенты выполняют курсовую работу. Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний студентов по вопросам организации проведения аудита на предприятиях различных форм собственности.

Методические указания для курсовой работы разработаны с учетом следующих нормативных документов:

1) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (регистрационный номер 47415);

3) Положения по организации выполнения и защиты курсовых проектов и курсовых работ в ТУСУРе при введении ФГОС 3 (утверждено первым проректором по УР Л. А. Боковым 05 января 2013 г.);

4) Образовательного стандарт вуза (ОС ТУСУР 02-2021). Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления.

Аудит занимает одно из важных мест в системе управления предприятием. Он отражает реальные процессы производства, обращения, распределения и потребления; характеризует финансовое состояние предприятия, служит основой для планирования его деятельности. Аудит является основным средством контроля в процессе финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности субъектов всех организационно-правовых форм, сферы государственного бюджета, внебюджетных структур.

Инвесторы, кредиторы и другие члены делового сообщества, а также общественность в целом полагаются на профессиональное суждение аудиторов о достоверности бухгалтерской отчетности экономических субъектов, их мнение по различным вопросам финансового и налогового учета, менеджмента, права и налогообложения.

Все это определяет профессию аудитора как общественно значимую и требует высокого уровня профессиональной подготовки специалистов в области аудита.

Преподавание дисциплины «Аудит» для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направлено на формирование теоретических и практических навыков: по оценке состояния системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля экономического субъекта; по планированию аудита и порядку его проведения; по оформлению результатов аудита.

Важную роль в повышении качества подготовки специалистов играет система контроля за усвоением учебного материала и, в частности, способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

При выполнении курсовой работы по дисциплине «Аудит» с учетом практических ситуаций студенты овладевают основными приемами, техникой и технологией аудита, учатся выявлять ошибки и нарушения в работе хозяйствующих субъектов, формулировать записи в аудиторские отчеты, получать навыки работы с нормативными документами, в том числе используя положения по бухгалтерскому учету, Налоговый, Трудовой и Гражданский кодексы, правила (стандарты) аудиторской деятельности и др.

Выполняя курсовую работу по аудиту, студенты должны уделять большое внимание проверке правильности формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности, выявлению возможных ошибок в налогообложении хозяйственных операций, оценке их последствий и обоснованию вариантов минимизации налоговых платежей.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно, в полном соответствии с условиями задания и методическими указаниями. Все необходимые расчеты должны быть приведены в курсовой работе.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа строится на основе исследования теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также сбора, обработки и анализа достаточного объема фактических данных и носит опытно-экспериментальный характер.

Теоретические положения необходимо подкреплять анализом конкретного материала, свидетельствующего о проведенном исследовании в области аудита и анализа приемов и методов аудиторской деятельности хозяйствующих субъектов.

Основные цели написания курсовой работы:

- определение степени усвоения студентами понятий, категорий и целей аудита;
- раскрытие содержания выбранной темы на основе знания теоретических положений и анализа конкретных экономических ситуаций хозяйственной деятельности предприятия;
- формулирование основных выводов по результатам полученных знаний.

Задачами курсовой работы является приобретение и закрепление следующих навыков:

- самостоятельное исследование теоретических и практических вопросов области бухгалтерского и управленческого учета;
- навыки работы с нормативной и специальной литературой;
- систематизация, формирование и закрепление знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью;
- навыки практического аудита.

Для выполнения курсовой работы студент должен знать:

- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в РФ;
- методологические основы бухгалтерского учета;
- российские и международные стандарты аудита;
- принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета;
- основные концепции бухгалтерского учета в современной мировой бухгалтерской практике;
- организацию бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;
- типовые документы бухгалтерского учета.

Качество выполнения курсовой работы определяется тем, насколько студент разобрался в выбранной теме, овладел методикой проверки, изучил аудиторские стандарты.

Во время подготовки и написания курсовой работы обучающийся закрепляет следующие профессиональные компетенции:

в расчетно-экономической деятельности:

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

в аналитической и научно-исследовательской деятельности:

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате подготовки курсовой работы обучающийся должен:

знать

основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; методы анализа исходных данных,

необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

уметь

ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений при проведении аудиторских проверок;

владеть

навыком проведения различных этапов аудиторской проверки; навыком оценки аудиторских рисков; навыком анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., навыком использования полученных сведений для принятия управленческих решений при проведении аудиторских проверок.

Руководство курсовой работой

Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Работа выполняется в соответствии с заданиями, указанными в варианте студента. Варианты представлены в настоящих методических указаниях.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются требования к отдельным элементам выполнения работы, поясняется назначение и примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Основные функции руководителя курсовой работы:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменных замечаний на курсовую работу;
- допуск студента к защите (рецензированию) курсовой работы.

1.2 Подбор и изучение литературы

Процессу написания работы предшествует тщательное изучение литературы, отбор, анализ и обобщение материалов, используемых в работе.

Подбор литературы – это важнейший этап работы, от которого во многом зависит успешность выполнения курсовой работы в целом. Изучение темы лучше начать с изучения учебников. Далее необходимо изучить нормативную базу. Затем стоит просмотреть журналы по профилю предмета за последние пять лет, начиная с текущего года.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности справочно-правовых систем («КонсультантПлюс» и других).

Для получения статистических данных следует использовать статистические сборники, данные Росстата, имеющиеся на соответствующих сайтах Интернета, а также отчетность исследуемых предприятий.

Большую помощь может оказать использование сети Интернет, однако следует подвергать тщательной проверке данные и материалы, полученные с сайтов, не являющихся официальными электронными ресурсами организаций.

В качестве источников нельзя использовать сайты готовых рефератов, Википедию, устаревшую литературу.

На основе подобранной литературы составляется список источников.

Для написания курсовой работы необходимо обработать не менее 15 источников.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Структура работы

Курсовая работа должна быть выполнена согласно требованиям Образовательного стандарта ТУСУР «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления» (<https://regulations.tusur.ru/documents/71>).

Структура курсовой работы включает:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- сокращения, обозначения, термины и определения (при необходимости);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист курсовой работы является источником информации, необходимой для регистрации и проверки. Оформляется в соответствии с приложением А.

Задание

Задание содержит краткую информацию о курсовой работе студента.

Задание оформляется индивидуально и содержит конкретное название темы, необходимые исходные данные, перечень основных литературных источников, разделов (глав) текстовой части работы.

Образец оформления задания представлен в приложении Б.

Оглавление

В оглавлении перечисляют введение, заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников, приложения и указывают номера страниц, на которых они начинаются.

Пример оглавления курсовой работы по теме «Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами»

Введение

1 Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами

1.1 Понятие и сущность ...

1.2 ...

2 Практическая часть

2.1 Нахождение уровня существенности

2.2 Определение доверительного интервала

3 Анализ отчетности организации

3.1 Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса

3.2 Вертикальный анализ бухгалтерского баланса

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Бухгалтерский баланс

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте работы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером листа (страницы) в правом столбце оглавления. Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела.

2.2 Требования к содержанию работы

Введение

Во введении должны быть отражены следующие элементы: обоснование выбора темы, актуальность проблемы, цели и задачи курсовой работы, объект, предмет, методы исследования.

Структура введения:

- 1) актуальность (обоснование выбора темы);
- 2) цели;
- 3) задачи;
- 4) объект;
- 5) предмет;
- 6) инструментарий (методы исследования);
- 7) структура работы.

Обоснование актуальности темы показывает, насколько важным в сегодняшних условиях является изучение выбранной студентом темы. Освещение актуальности должно быть немногословным, но понятным, отражающим самую суть значимости исследования.

Цели курсовой работы:

1) получение практических навыков разработки программы аудита в соответствии с предлагаемым заданием;

2) проведение аудиторских расчетов в соответствии с заданиями.

Задачи формулируются исходя из целей работы.

Объектом исследования являются финансовые показатели предприятия согласно варианту студента, предметом – анализируемая проблема.

Методы исследования выбираются студентом самостоятельно. Это могут быть статистические методы анализа, различные виды наблюдения и т. д.

Структура работы описывается кратко, например:

Структура работы: введение, 3 главы в основной части, заключение, список использованных источников.

Заголовок «Введение» записывают по центру с прописной буквы.

Объем введения должен составлять не менее одной и не более двух страниц.

Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит из трех глав: теоретической, практической и аналитической.

Теоретическая глава

В теоретической главе курсовой работы студент раскрывает содержание темы согласно своему варианту. Выбор варианта курсовой работы осуществляется по общим правилам с использованием следующей формулы:

$$V = (N \times K) \operatorname{div} 100,$$

где V – искомый номер варианта;

N – общее количество вариантов;

K – код варианта;

div – целочисленное деление;

при $V = 0$ выбирается максимальный вариант.

Темы курсовых работ приведены в приложении В. В методических указаниях приведена рекомендуемая литература для изучения тем. Список рекомендуемой литературы не является исчерпывающим.

Практическая глава

После тщательного рассмотрения теории и написания первой главы курсовой работы студент приступает к формированию практической части.

В практической части курсовой работы необходимо решить две задачи: нахождение уровня существенности и определение доверительного интервала.

Задача 1. Нахождение уровня существенности

Уровень существенности – предельное значение искажения бухгалтерской отчетности, начиная с которого квалифицированный пользователь этой отчетности перестает делать правильные выводы на ее основе и принимать правильные экономические решения.

Уровень существенности определяется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности на основе рекомендованных долей от величин базовых показателей.

Значения базовых показателей для каждого варианта представлены в приложении Г.

Для расчета общего уровня существенности показатели берутся из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, которые подставляются в виде таблицы.

Порядок расчетов

1. В таблице 2.1 в графу 2 необходимо внести значения базовых показателей, соответствующих варианту (приложение Г).

Таблица 2.1 – Данные для расчета показателя уровня существенности

<i>Графа 1</i>	<i>Графа 2</i>	<i>Графа 3</i>	<i>Графа 4</i>
Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности экономического субъекта, тыс. руб.	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности, тыс. руб.

Окончание таблицы 2.1

Графа 1	Графа 2	Графа 3	Графа 4
Балансовая прибыль предприятия		5	
Валовый объем без налогов и акцизов		2	
Валюта баланса		2	
Собственный капитал		10	
Общие затраты предприятия		2	

2. Каждый показатель умножается на свою процентную долю (графа 3), которая закреплена нормативом, результат вычислений заносится в графу 4.

3. Расчет уровня существенности (среднее арифметическое показателей графы 4) производится по формуле 2.1:

$$X_{\text{cp}} = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}, \quad (2.1)$$

где a – расчетные показатели, тыс. руб.;

n – количество показателей.

4. В случае если какие-либо значения в графе 4 значительно отклоняются от остальных, аудитор может их отбросить при дальнейших расчетах. Однородность совокупности можно оценить с помощью показателей вариации. Необходимо рассчитать размах вариации и сравнить его со средним значением. Если полученная величина не превышает 0,5, то совокупность однородна и на среднее значение можно полагаться. Размах вариации рассчитывается по формуле 2.2:

$$R = \frac{(\max - \min)}{X_{\text{cp}}}. \quad (2.2)$$

Если совокупность неоднородна, отбрасывается значение со значительным отклонением и заново рассчитывается среднее арифметическое показателей по формуле 2.1, но для меньшего количества значений.

5. Полученную величину среднего арифметического можно округлить, но так, чтобы после округления ее значение изменилось не более чем на 20% в ту или другую сторону от среднего значения. Данная величина является единым показателем уровня существенности, который может использовать аудитор в своей работе.

Данный порядок имеет рекомендательный характер, аудитор может разработать собственный порядок нахождения уровня существенности, т. е. изменить значения коэффициентов, менять финансовые показатели (вводить, убирать) и т. д.

Расчеты согласно своему варианту следует оформить в соответствии с примером.

Пример

Расчет уровня существенности по данным варианта XX представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Данные для расчета показателя уровня существенности

<i>Графа 1</i>	<i>Графа 2</i>	<i>Графа 3</i>	<i>Графа 4</i>
Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности экономического субъекта, тыс. руб.	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности
Балансовая прибыль предприятия	21289	5	1064
Валовый объем без налогов и акцизов	135968	2	2719

Окончание таблицы 2.2

<i>Графа 1</i>	<i>Графа 2</i>	<i>Графа 3</i>	<i>Графа 4</i>
Валюта баланса	128038	2	2561
Собственный капитал	20500	10	2050
Общие затраты предприятия	101341	2	2027

Порядок расчетов

1. В графу 2 записываем показатели, взятые из бухгалтерской отчетности экономического субъекта (вариант XX, приложение Г).

2. Рассчитаем значения, применимые для нахождения уровня ответственности (графа 4):

$$1) 21289 \times 5\% = 1064,45 = 1064.$$

Примечание. Округление до целого производится по правилам математики: если первая цифра после запятой 0–4, то число не изменится; если цифра 5–9, то число до запятой увеличится на единицу;

$$2) 135968 \times 2\% = 2719,36 = 2719;$$

$$3) 128038 \times 2\% = 2560,76 = 2561;$$

$$4) 20500 \times 10\% = 2050;$$

$$5) 101341 \times 2\% = 2026,82 = 2027.$$

3. По формуле 2.1 рассчитаем среднее арифметическое показателей в графе 4:

$$(1064 + 2719 + 2561 + 2050 + 2027) / 5 = 2084,2 = 2084.$$

4. Рассчитаем размах вариации по формуле 2.2:

$$1) (2719 - 1064) / 2084 = 0,79 = 79\%.$$

Полученная величина превышает 0,5, следовательно, совокупность неоднородна. Отбросим наименьшее значение 1064 при дальнейших расчетах;

$$2) (2719 - 2027) / 2084 = 0,33 = 33\%.$$

Полученная величина не превышает 0,5, следовательно, совокупность однородна и на среднее можно полагаться.

5. Рассчитаем новое среднее арифметическое по формуле 2.1:

$$(2719 + 2561 + 2050 + 2027) / 4 = 2339,25 = 2339.$$

Полученную величину допустимо округлить до 2500 руб. и использовать ее в качестве значения уровня существенности.

6. Различие между уровнем существенности до и после округления составляет:

$$(2500 - 2339) / 2339 \times 100 = 6,8 = 7\%,$$

что находится в допустимом пределе 20%.

Задача 2. Определение доверительного интервала

Из проверенных выборочным методом А первичных документов в Б отсутствовали обязательные реквизиты. Генеральная совокупность состоит из В документов.

Определите доверительный интервал для доли неправильно оформленных документов в генеральной совокупности при вероятности, равной 95%.

Показатели А, Б и В для каждого варианта представлены в приложении Д.

Указания по решению

Доверительный интервал для доли неправильно оформленных документов в генеральной совокупности определяется по формуле:

$$P = p \pm \Delta, \quad (2.3)$$

где p – доля документов, содержащих ошибки в оформлении, в выборочной совокупности;

Δ – ожидаемая ошибка.

При решении данного задания необходимо рассчитать p – долю документов, содержащих ошибки в оформлении, в выборочной совокупности.

Ожидаемая ошибка бесповторной выборки рассчитывается по формуле:

$$\Delta = t \sqrt{\frac{p(1-p)}{n} \left(1 - \frac{n}{N}\right)}, \quad (2.4)$$

где n – объем выборочной совокупности;

N – объем генеральной совокупности;

t – коэффициент доверия.

Значение коэффициента доверия t выбирается в зависимости от требуемого уровня надежности (таблица 2.3).

Таблица 2.3 – Уровень надежности и коэффициент доверия

Уровень надежности, коэффициент	Коэффициент доверия
0,997	3,000
0,954	2,000
0,950	1,960
0,900	1,643
0,683	1,000

В ответе представьте доверительный интервал, посчитанный по формуле 2.3.

Аналитическая глава

В данной главе необходимо провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.

Исходные данные

Организация выбирается согласно варианту студента. Перечень организаций представлен в приложении Е.

Необходимо найти в сети Интернет отчетность выбранной организации за два идущих друг за другом года (например: 12 месяцев 2020 г. и 12 месяцев 2021 г.).

Задание

Провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса организации согласно варианту, сделать выводы.

Горизонтальный анализ

Горизонтальный анализ заключается в сравнении каждой балансовой статьи с предыдущим периодом (годом, кварталом). В этих целях составляется несколько аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста (снижения). Степень агрегирования (детализации) показателей устанавливает аналитик. Как правило, изучаются базисные темпы роста за ряд смежных периодов, что позволяет анализировать динамику отдельных балансовых статей, а также прогнозировать их значения на будущий период. Один из вариантов горизонтального анализа представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса

Показатель	20.. г., руб.	20.. г., руб.	Абсолютное отклонение, +/-	Относительное отклонение, %	Темп роста статей баланса, %
1	2	3	$4 = 3 - 2$	$5 = 4 / 2 \times 100\%$	$6 = 3 / 2 \times 100\%$
АКТИВ					
I Внеоборотные активы					
Итого по разделу I					
II Оборотные активы					
Итого по разделу II					
БАЛАНС					

ПАССИВ					
III Капитал и резервы					
Итого по разделу III					
IV Долгосрочные обязательства					
Итого по разделу IV					
V Краткосрочные обязательства					
Итого по разделу V					
БАЛАНС					

После составления таблицы 2.4 на основе бухгалтерского баланса конкретного предприятия необходимо сформулировать вывод.

Вертикальный анализ

Большое значение для оценки финансового состояния имеет вертикальный анализ актива и пассива баланса, при котором приоритетное внимание уделяется изучению относительных показателей.

Вертикальный анализ бухгалтерского баланса основан на расчете долей отдельных статей баланса по отношению к величине его активов (пассивов) путем деления статей актива или пассива на величину баланса. Он позволяет выявить удельный вес каждой статьи и произвести анализ устойчивости финансового состояния предприятия на момент составления отчетности, а также оценить его динамику. Вертикальный анализ показывает структуру средств предприятия и их источники.

Цель данного анализа состоит в определении удельного веса отдельных статей в итоге баланса и оценке его колебаний (таблица 2.5).

Таблица 2.5 – Вертикальный анализ бухгалтерского баланса

Показатель	20.. г., руб.	20.. г., руб.	Структура, %		Абсолютное отклонение удельного веса, +/-
			20.. г.	20.. г.	
1	2	3	4	5	6 = 5 – 4
АКТИВ					
I Внеоборотные активы					
Итого по разделу I					
II Оборотные активы					
Итого по разделу II					
БАЛАНС					
ПАССИВ					
III Капитал и резервы					
Итого по разделу III					
IV Долгосрочные обяза- тельства					
Итого по разделу IV					
V Краткосрочные обяза- тельства					
Итого по разделу V					
БАЛАНС					

1. Анализ структуры внеоборотных активов:

– наличие статьи «Незавершенное строительство» отражает отвлечение денежных ресурсов предприятия в незаконченные строительством объекты. Рост доли данной статьи в структуре внеоборотных активов негативно сказывается на его текущем финансовом положении;

– наличие статьи «Долгосрочные финансовые вложения» отражает инвестиционную направленность политики предприятия.

2. Анализ структуры оборотных активов:

– рост доли оборотных активов может характеризовать не только расширение масштабов производства, но и замедление их оборота, что объективно вызывает рост потребности в их общем объеме. Также рост оборотных активов говорит об отвлечении части оборотных активов на авансирование покупателей готовой продукции и о сокращении производственного потенциала предприятия, то есть продажи основных средств;

– при изучении структуры и запасов основное внимание уделяется изучению тенденций изменения таких элементов, как сырье и материалы, незавершенное производство, готовая продукция и товары для перепродажи, товары отгруженные. Увеличение доли запасов в общем объеме оборотных активов может свидетельствовать о наращивании производственного потенциала предприятия; стремлении за счет вложений в запасы обезопасить денежные средства от обесценения из-за высокой инфляции; неэффективности выбранной экономической стратегии, вследствие которой значительная часть оборотных активов иммобилизована в материально-производственных запасах, чья ликвидность может оказаться невысокой;

– высокая доля дебиторской задолженности в активе баланса свидетельствует о том, что предприятие широко использует для авансирования своих покупателей коммерческий (товарный) кредит. Кредитуя покупателей, предприятие фактически делится с ними частью своего дохода. Однако когда платежи предприятию задерживаются, оно вынуждено брать кредиты для обеспечения текущей хозяйственной деятельности, увеличивая тем самым собственную кредиторскую задолженность.

3. Анализ структуры пассива баланса:

– изучение структуры пассива баланса позволяет установить одну из возможных причин финансовой неустойчивости предприятия, что может

привести к его неплатежеспособности. Такой причиной может быть высокая доля заемных средств (свыше 50%) в структуре источников финансирования хозяйственной деятельности;

– рост доли собственных источников в валюте пассива баланса свидетельствует об усилении финансовой устойчивости и независимости предприятия от заемных и привлеченных средств;

– наличие нераспределенной прибыли может рассматриваться как источник пополнения оборотных средств.

Заключение

В заключении должны быть отражены итоги проведенной работы, сделаны выводы в целом по работе. Оно призвано показать, выполнены ли поставленные во введении задачи, достигнута ли цель работы. В сжатой форме должны быть представлены наиболее важные результаты проделанной работы, сформулированы основные выводы и рекомендации. Заголовок «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Перед заголовком, как правило, ставят номер раздела, например: «5 Заключение».

Заголовок «Заключение» записывают по центру с прописной буквы.

Объем заключения 1–2 страницы.

Сокращения, обозначения, термины и определения

Если в работе используется значительное количество (более пяти) сокращений, обозначений и (или) нестандартных терминов, соответствующие пояснения рекомендуется выполнять в виде специального раздела «Сокращения, обозначения, термины и определения». Наличие специального раздела не исключает расшифровку сокращения или обозначения после первого упоминания в тексте. Раздел «Сокращения, обозначения, термины и определения» оформляют на отдельном листе, помещают его после заключения и указывают в оглавлении работы. Запись сокращений, обозначений,

терминов приводят, как правило, в алфавитном порядке. Каждое сокращение, обозначение, термин указывают на новой строке, с абзацного отступа. Через знак «тире» записывают необходимую расшифровку, определение и/или пояснение и завершают строку точкой с запятой, а последнюю строку – точкой.

Список использованных источников

Заголовок раздела «Список использованных источников» записывают по центру с прописной буквы без номера раздела. В список включают все источники, на которые имеются ссылки в работе.

Источники в списке нумеруют в порядке их упоминания в тексте курсовой работы арабскими цифрами, без точки.

При ссылке в тексте на библиографический источник в квадратных скобках приводят его номер по списку, без указания страниц.

Необходимо перепроверить, что на каждый источник в тексте стоит ссылка, а все ссылки в тексте идут по порядку: 1, 2, 3 и т. д. Допускается возвращение к более раннему источнику, например: 1, 2, 3, 1 и т. д.

Пример ссылки на библиографический источник

Антикризисная стратегия – это стратегия, оптимизирующая поведение организации в условиях спада, устойчивого снижения основных финансовых показателей деятельности организации и угрозы банкротства [1].

Пример оформления источников

Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. – М. : Юрайт, 2017. – 409 с.

Слепокуров, С. В. Экономическое содержание антикризисного управления финансами [Электронный ресурс] / С. В. Слепокуров // Вопросы современной науки и практики. – 2009. – № 7. – URL:

http://vernadsky.tstu.ru/pdf/2009/07/rus_27_2009_07.pdf (дата обращения: 07.07.2018).

В курсовой работе должно быть использовано минимум 15 источников. Срок давности используемых для подготовки и написания курсовой работы источников должен составлять не более 5 лет от дня подготовки курсовой работы.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. На все приложения в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Каждое приложение курсовой работы следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы прописными буквами слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его порядкового обозначения, ниже указывается название приложения.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Бухгалтерский баланс

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Оформление текста

Объем работы: рекомендуемый объем курсовой работы – 25–30 страниц (без учета приложений). Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм).

Форматирование текста: шрифт Times New Roman, цвет – черный, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5.

Основной текст и заголовки выравниваются по ширине, размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Не допускается выставление абзацных отступов вручную (клавишей пробела).

Нумерация страниц

Все страницы курсовой работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию страниц снизу страницы по центру. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Нумерация производится со второго листа – листа задания.

Перенос текста

По всему тексту необходимо убрать *режим автоматических переносов*.

Необходимо обратить внимание на *стиль и язык изложения*, поработать над лаконичностью и четкостью формулировок, точностью определений, разнообразием употребляемых слов, литературной формой выражения мыслей. Стиль написания отчета – *безличный монолог*, т. е. от третьего лица. *Не употребляются* формы первого и второго лица местоимений единственного числа.

Во всей работе должно быть достигнуто единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Оформление перечислений

Перечисление может быть нумерованным либо маркированным.

Пример:

Выделяют три уровня представления информации:

- 1) физическое;*
- 2) концептуальное;*
- 3) внешнее.*

В маркированном списке перечислений в качестве маркера рекомендуется использовать либо «точку», либо «тире». Выбранный знак должен быть одинаковым по всей работе. Все элементы перечисления в целом должны грамматически подчиняться *вводному (обобщающему)* предложению, которое предшествует перечислению. Пример:

Информатика включает в себя следующие дисциплины:

- математическую логику;*
- комбинаторику;*
- теорию графов и т. д.*

3.2 Оформление таблиц, рисунков, формул

Оформление таблиц

Все таблицы, кроме таблиц в приложении, оформляются шрифтом 12 пт, допускается одинарный межстрочный интервал. Таблицы выравниваются по ширине текста работы (от полей слева до полей справа).

Нумеруются таблицы следующим образом: Таблица 2.1 (здесь 2 – номер главы, в которой расположена таблица; 1 – порядковый номер таблицы в главе). Название таблицы подписывается слева сверху таблицы без абзацного отступа.

Пример

Таблица 2.1 – Название таблицы

В тыс. руб.

Прибыль	Прибыль по подразделениям			
	А	Б	В	Г
Валовая	100	150	135	40
Чистая	90	100	120	10

В тексте обязательно должна быть ссылка на таблицу (упоминание). Не допускается: (табл. 4.1) (см. таблицу 4.1) – необходимо слово «таблица» прописывать полностью, «см.» не добавлять.

Оформление рисунков

В тексте курсовой работы все иллюстрации (фотографии, графики, диаграммы, схемы и пр.) именуется рисунками.

Нумеруются рисунки следующим образом: Рисунок 2.1 (здесь 2 – номер главы, в которой расположен рисунок, 1 – порядковый номер рисунка в главе). Рисунки, а также подрисуночные подписи выравниваются по центру без абзацного отступа.

В тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок (упоминание). Не допускается: (рис. 4.1), (см. рисунок 4.1) – необходимо слово «рисунок» прописывать полностью, «см.» не добавлять.

Пример

На рисунке 2.1 представлен график безубыточности предприятия на конец года.



Рисунок 2.1 – График безубыточности предприятия на конец года

Формулы

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дадут с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без абзацного отступа, без двоеточия после него.

Формула выравнивается по центру, нумерация формулы справа у полей.

Нумеруются формулы следующим образом: (2.1) (здесь 2 – номер главы, в которой расположена формула, 1 – порядковый номер формулы в главе).

В тексте обязательно должна быть ссылка на формулу (упоминание).

Пример

$$K_p = \sum_{i=1}^T \frac{C_{ni} + C_{ki}}{2}, \quad (4.1)$$

где C_n – стоимость техники на начало года;

C_k – стоимость техники на конец года;

T – количество лет, на которое заключено лизинговое соглашение.

4 ЗАЩИТА (РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После полного завершения курсовая работа размещается в электронном курсе для проверки и рецензирования руководителем. Руководитель осуществляет проверку:

- на плагиат,;
- на соответствие содержания работы ее названию;
- на качество изложенного материала, правильность расчетов, качество выводов, оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В результате проверки курсовой работы руководителем курсовой работы оформляется рецензия.

В необходимых случаях руководитель курсовой работы может потребовать письменной доработки или переработки как всей работы в целом, так и отдельных ее частей. Решение о возможности допуска работы к защите (рецензированию) определяется преподавателем и доводится до сведения обучающегося.

При выявлении серьезных отклонений от предъявляемых требований к курсовой работе студенту предлагается устранить недостатки или выполнить работу по новой теме, предложенной преподавателем.

После исправления недостатков наступает второй этап, на котором преподаватель может выслать студенту 3-5 дополнительных вопросов по тематике курсового проекта (работы). Итоговая оценка учитывает качество выполнения курсового проекта (работы), правильность и полноту ответов на дополнительные вопросы.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- самостоятельность (степень оригинальности текста не менее 50%);
- полнота раскрытия темы;
- качество анализа предмета исследования;

- последовательность и логичность изложения;
- правильность расчетов;
- использование актуальных источников;
- отсутствие повторов;
- умение четко формулировать соответствующие выводы;
- качество и правильность оформления, стиль изложения и грамотность работы.

Студент может самостоятельно проверить работу в общедоступной системе «Антиплагиат», прежде чем отправлять работу на рецензию.

Работа не принимается и не допускается к защите, если она не носит самостоятельный характер, заимствована или написана другими авторами, оформлена не по стандартам вуза.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Казакова, Н. А. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 425 с. // Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/487940> (дата обращения: 05.09.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под ред. И. М. Дмитриевой. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 416 с. // Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 05.09.2022).

Дополнительная литература

1. Штефан, М. А. Основы аудита [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 294 с. // Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496606> (дата обращения: 05.09.2022).

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 283 с. // Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489583> (дата обращения: 05.09.2022).

Нормативная литература

1. ОС ТУСУР 02-2021. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования

и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 № 14103 [Электронный ресурс]. – URL: <https://regulations.tusur.ru/documents/71> (дата обращения: 05.09.2022).

2. О бухгалтерском учете (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изм. и доп.). – Режим доступа: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

3. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016). – Режим доступа: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

Пример оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Факультет дистанционного обучения (ФДО)

Кафедра экономики

АУДИТ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ

Курсовая работа
по дисциплине «Аудит»

Студент гр.

(Ф. И. О.)
« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель
Старший преподаватель
каф. экономики

(ученая степень, ученое звание,
должность)

В. Э. Выскребец
(Ф. И. О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Томск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**(обязательное)****Задание на курсовую работу**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Факультет дистанционного обучения (ФДО)
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономики
канд. экон. наук
_____ В. Ю. Цибульникова
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На курсовую работу студенту <i>Ивановой Ольге Николаевне</i>		
Группа	<i>884У-а</i>	Факультет дистанционного обучения
1 Тема курсовой работы	<i>Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами</i>	
2 Вариант	<i>4</i>	
3 Срок сдачи студентом курсовой работы:	«__» _____ 20__ г.	
4 Исходные данные к проекту:		
	<i>Учебно-методическая литература</i>	
	<i>Нормативные документы (отраслевые, внутрифирменные)</i>	
	<i>Периодика, монографии</i>	
	<i>Веб-источники</i>	
	<i>Информация сайта предприятия</i>	
	<i>Годовая отчетность предприятия</i>	
5 Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):		
	<i>Теоретические аспекты аудита расчетов с дебиторами и кредиторами</i>	
	<i>Практическая часть</i>	
	<i>Аналитическая часть</i>	
6 Дата выдачи задания:	«__» _____ 20__ г.	
Руководитель	<i>В. Э. Выскребец</i>	
	(Подпись)	
Задание принял к исполнению	«__» _____ 20__ г.	
Студент	<i>О. Н. Иванова</i>	
	(Подпись студента)	

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Темы курсовых работ

1. Организация и правовые основы работы аудиторов по проведению ревизий, аудиторских проверок.

2. Основные направления и задачи аудиторской проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

3. Аудит как объект организации и управления (понятие, цели и организация аудиторской деятельности).

4. Правовые основы аудиторской деятельности.

5. Аудиторская проверка и экспертиза по поручению государственных органов.

6. Планирование и подготовка аудиторской проверки.

7. Оценка системы учета и внутреннего контроля клиента.

8. Рабочие и отчетные документы аудитора (фирмы) о проверке.

9. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.

10. Анализ и оценка влияния выявленных нарушений на результаты деятельности экономического субъекта.

11. Методика аудиторской проверки денежных средств, ценных бумаг, операций по расчетному и другим счетам в банке.

12. Методика аудиторской проверки операций с основными средствами.

13. Методика проверки использования и обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.

14. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.

15. Аудиторская проверка правильности калькулирования и операций по формированию затрат на себестоимость товарной продукции.

16. Аудиторская проверка выполнения договорных обязательств по поставкам, операций по реализации продукции.

17. Аудиторская проверка формирования и использования финансовых результатов.

18. Документальное оформление результатов ревизии и аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

19. Внутренний аудит и внутривозрастной контроль хозяйствующего субъекта.

20. Аудиторская проверка внутривозрастного контроля.

21. Аудиторские доказательства и методы их получения.

22. Организация и методика проведения аудита на предприятии.

23. Методология выборочной проверки, применяемая аудитором.

24. Аудиторская проверка учредительных документов и видов деятельности.

25. Аудиторская проверка и оценка хозяйственных договоров аудитором.

26. Аудиторская проверка реальности бухгалтерского баланса.

27. Аудиторская проверка инвестиционной деятельности предприятия.

28. Аудит операций на расчетном и валютном счетах.

29. Организация и методика проведения комплексной аудиторской проверки.

30. Аудит операций с денежными средствами в кассе организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

**Значения базовых показателей для определения
уровня существенности**

Вариант 1

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	21765
Валовый объем без налогов и акцизов	136743
Валюта баланса	128439
Собственный капитал	20355
Общие затраты предприятия	102393

Вариант 2

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	30756
Валовый объем без налогов и акцизов	148960
Валюта баланса	139038
Собственный капитал	30600
Общие затраты предприятия	120341

Вариант 3

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	30594
Валовый объем без налогов и акцизов	148580
Валюта баланса	139550
Собственный капитал	33208
Общие затраты предприятия	120600

Вариант 4

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	29965
Валовый объем без налогов и акцизов	139943
Валюта баланса	140230
Собственный капитал	30355
Общие затраты предприятия	101303

Вариант 5

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	30750
Валовый объем без налогов и акцизов	140900
Валюта баланса	135033
Собственный капитал	30675
Общие затраты предприятия	111371

Вариант 6

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	22593
Валовый объем без налогов и акцизов	140501
Валюта баланса	136855
Собственный капитал	33878
Общие затраты предприятия	123800

Вариант 7

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	23905
Валовый объем без налогов и акцизов	129940
Валюта баланса	133246
Собственный капитал	29990
Общие затраты предприятия	120100

Вариант 8

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	31750
Валовый объем без налогов и акцизов	145955
Валюта баланса	130034
Собственный капитал	31650
Общие затраты предприятия	139045

Вариант 9

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	23670
Валовый объем без налогов и акцизов	147655
Валюта баланса	156433
Собственный капитал	30877
Общие затраты предприятия	126810

Вариант 10

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	28750
Валовый объем без налогов и акцизов	139954
Валюта баланса	128534
Собственный капитал	32090
Общие затраты предприятия	133555

Вариант 11

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	24765
Валовый объем без налогов и акцизов	134743
Валюта баланса	135439
Собственный капитал	26355
Общие затраты предприятия	210393

Вариант 12

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	30906
Валовый объем без налогов и акцизов	148890
Валюта баланса	139408
Собственный капитал	30645
Общие затраты предприятия	120001

Вариант 13

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	30604
Валовый объем без налогов и акцизов	148550
Валюта баланса	150550
Собственный капитал	34408
Общие затраты предприятия	121000

Вариант 14

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	22065
Валовый объем без налогов и акцизов	120903
Валюта баланса	130230
Собственный капитал	31350
Общие затраты предприятия	102333

Вариант 15

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	23570
Валовый объем без налогов и акцизов	144950
Валюта баланса	125533
Собственный капитал	32685
Общие затраты предприятия	122351

Вариант 16

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	21563
Валовый объем без налогов и акцизов	144501
Валюта баланса	135850
Собственный капитал	35877
Общие затраты предприятия	126866

Вариант 17

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	23955
Валовый объем без налогов и акцизов	129440
Валюта баланса	133446
Собственный капитал	31980
Общие затраты предприятия	122105

Вариант 18

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	33757
Валовый объем без налогов и акцизов	135665
Валюта баланса	147034
Собственный капитал	34650
Общие затраты предприятия	102045

Вариант 19

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	21671
Валовый объем без налогов и акцизов	137635
Валюта баланса	156453
Собственный капитал	31807
Общие затраты предприятия	126880

Вариант 20

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	21050
Валовый объем без налогов и акцизов	140054
Валюта баланса	130334
Собственный капитал	31090
Общие затраты предприятия	122055

Вариант 21

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	20765
Валовый объем без налогов и акцизов	136745
Валюта баланса	121439
Собственный капитал	20353
Общие затраты предприятия	120393

Вариант 22

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	33756
Валовый объем без налогов и акцизов	148950
Валюта баланса	149938
Собственный капитал	31600
Общие затраты предприятия	122341

Вариант 23

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	33594
Валовый объем без налогов и акцизов	145580
Валюта баланса	144550
Собственный капитал	33200
Общие затраты предприятия	120654

Вариант 24

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	21965
Валовый объем без налогов и акцизов	139944
Валюта баланса	140200
Собственный капитал	30350
Общие затраты предприятия	111302

Вариант 25

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	27750
Валовый объем без налогов и акцизов	140977
Валюта баланса	136033
Собственный капитал	36075
Общие затраты предприятия	117071

Вариант 26

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	25593
Валовый объем без налогов и акцизов	145501
Валюта баланса	134854
Собственный капитал	35875
Общие затраты предприятия	125850

Вариант 27

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	21901
Валовый объем без налогов и акцизов	122920
Валюта баланса	133236
Собственный капитал	24940
Общие затраты предприятия	120930

Вариант 28

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	22752
Валовый объем без налогов и акцизов	155900
Валюта баланса	145034
Собственный капитал	30450
Общие затраты предприятия	140045

Вариант 29

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	21670
Валовый объем без налогов и акцизов	137655
Валюта баланса	146434
Собственный капитал	35878
Общие затраты предприятия	126814

Вариант 30

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия	24750
Валовый объем без налогов и акцизов	139956
Валюта баланса	129539
Собственный капитал	32020
Общие затраты предприятия	122525

ПРИЛОЖЕНИЕ Д**(обязательное)****Значения показателей для определения
доверительного интервала**

№ варианта	А	Б	В
1	95	15	600
2	105	16	1150
3	75	6	1200
4	80	7	750
5	60	8	800
6	65	9	850
7	90	10	900
8	95	11	950
9	105	12	1000
10	110	4	1050
11	80	14	1100
12	85	15	1150
13	75	16	1200
14	70	4	600
15	60	5	650
16	65	6	700
17	90	7	750
18	95	8	1150
19	105	9	1200
20	110	10	900
21	80	4	800
22	85	12	1000
23	75	6	600
24	70	7	650
25	80	8	700
26	85	9	750
27	75	10	800
28	95	11	850
29	110	6	900
30	80	7	950

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

Организации для анализа финансовых показателей

№ варианта	Организация
1	GTL
2	«АВТОВАЗ»
3	«АЛРОСА»
4	Аптечная сеть «З6.6»
5	«Уралкалий»
6	«Томская РК»
7	«Аэрофлот»
8	«Башнефть»
9	«Владимирская ЭСК»
10	«Вымпелком»
11	«Группа ГАЗ»
12	ПАО «Газпром»
13	ПАО «ДЭК»
14	ИК «РУСС-ИНВЕСТ»
15	КЗМС
16	«Лукойл»
17	КУЗОЦМ
18	«МТС»
19	«Магнит»
20	«ТНС энерго»
21	ПАО «ЯТЭК»
22	«Якутскэнерго»
23	«Южный Кузбасс»
24	«Роснефть»
25	«РБК»
26	«Ростелеком»
27	«Армада»
28	АФК «Система»
29	«Детский мир»
30	ОАО «ВХЗ»